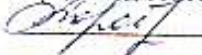


«РАССМОТРЕНО»

На пед.совете

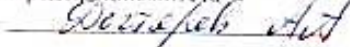
Протокол № 1 от 27.08.2021

Преде. пед. совета

 Е.Е.Воробьева

«Согласовано»

Преде. род. комитета



«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 110 от 01.09.2021

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 4»

 А.Г.Пузырева



ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 4»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 4» (далее Учреждение) в целях оказания содействия ДООУ в обучении и воспитании воспитанников.
Родительский комитет (далее – Комитет) - создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Родительский комитет избирается в сентябре на общем собрании родителей, простым большинством голосов, сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное количество раз.
- 1.2. Количество членов комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в совет избрать не менее одного представителя.
2. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Для ведения протокола заседаний Комитета из его членов избирается секретарь.
- 2.1. Комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 2.2. Члены комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора на их место избираются другие родители.

2. К компетенции Комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей):
 - внесение предложений в план работы МБДОУ, программу развития МБДОУ;
 - осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБДОУ;
 - рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
 - оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
 - участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
 - контроль, совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
 - участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

3. Делопроизводство

- 3.1. Планы и учет работы, графики дежурств членов комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

Проты меропану, а попуты позале
Реватисо екпертецо

Л. инетоні Метерані едд
№ 4.

Заведуніи МБІОН / Кітуніи
А.Т. ІІІ 30/10/1910

